


<p>РАССМОТРЕНО ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района</p> <p>Протокол № 10 от «27» марта 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района</p> <p> М.Н.Кадырова</p> <p>Приказ №8-ОД от «27» марта 2019 г.</p>
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального  
района**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района, (далее - Учреждение)
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ, РТ и использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. Каждый сотрудник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция.**

3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

### **4. Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание созывается ежегодно. Общее собрание работников открытым голосованием выбирает из своего состава председателя. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

4.4. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.7. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книге протоколов заседаний Общего собрания работников. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников хранится в канцелярии Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Учреждения.

4.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.10. Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **5. Права**

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

5.1.2. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

5.1.3. вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Учреждения;

5.1.4. вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;

5.1.5. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

6.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:

6.2.1. реализацию в полном объеме коллективного договора;

6.2.2. соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

6.2.3. соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания трудового коллектива Школы.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7. решение Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются

постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.

## **8. Порядок принятия настоящего положения.**

8.1. Положение рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, вводится в действие приказом с указанием даты введения.